Na podlagi zapisanega v 7. členu Statuta Sindikata KŽI Slovenije je ROS na svoji seji dne 3. 12. 2024 sprejel

PRAVILNIK O PRAVNI POMOČI SINDIKATA KŽI SLOVENIJE

1. UVODNA DOLOČBA

1. člen
(namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se v skladu z določbami Statuta Sindikata KŽI Slovenije (v nadaljevanju KŽI) določa sistem pravnega varstva in nudenja pravne in brezplačne pravne pomoči (v nadaljevanju BPP) sindikalnim organizacijam KŽI in članom sindikata KŽI Slovenije.

2. člen
(pravna pomoč)

(2) Sistem pravnega varstva zagotavlja Sindikat KŽI Slovenije članom sindikata KŽI, sindikalnim organizacijam KŽI, pod pogojem, da le ti oziroma le te delujejo skladno z zapisanim v aktih Sindikata KŽI Slovenije.

(3) Standardi pravne pomoči se zagotavljajo z nudenjem strokovne pomoči in brezplačne pravne pomoči.

3. člen
(varstvo osebnih podatkov)

(1) Varstvo osebnih podatkov članov sindikata KŽI, ki se zbirajo v okviru izvajanj nalog strokovnega in pravnega svetovanja, se izvaja skladno z zapisanim v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

2. STROKOVNA POMOČ

4. člen
(nosilci oziroma izvajalci strokovne pomoči)

(1) Strokovno pomoč članom in sindikatom v družbah zagotavljajo sekretarji območnih odborov oziroma drugi, s pravili sindikata pooblaščeni delavci.

(2) Strokovna pomoč se praviloma zagotavlja na sedežu območnega odbora KŽI in v njegovih pisarnah.

5. člen
(obseg strokovne pomoči)

(1) Naloge strokovne pomoči se delijo na individualno svetovanje delavcem – članom sindikata in na svetovanje ter vodenje postopkov za sindikate pri delodajalcu.

(2) Individualno svetovanje delavcem – članom sindikata zajema posvet, sestavljanje pisnih mnenj, vlog, pritožb, predlogov, prijav in drugih pisnih aktov, po potrebi tudi zastopanje članov v zagovorih pred delodajalcem oziroma drugimi državnimi organi, vse s ciljem mirnega reševanja sporov.

(3) Svetovanje ter vodenje postopkov za sindikat pri delodajalcu zajema izdelavo strokovnih mnenj z delovno-pravnega in upravnega področja ter aktivno sodelovanje pri raznih oblikah delovanja sindikata pri delodajalcu (npr. sodelovanje pri pogajanjih za sklenitev kolektivne pogodbe pri delodajalcu ali drugih pogodb ter dogovorov, za katera ima sindikat pri delodajalcu ustrezna pooblastila, organizaciji stavke, raznih sindikalnih aktivnostih,…).

6. člen
(individualno svetovanje)

(1) Delavec – član sindikata KŽI ima pravico do individualnega posvetovanja o problemih, ki jih po vsebini določa 25. člen tega pravilnika, s sekretarjem območnega odbora KŽI oziroma drugim, za to pooblaščenim strokovnim delavcem, na sedežu OO KŽI ali njegove pisarne.

(2) Podrobnejša navodila o organizaciji in zagotavljanju strokovne pomoči izda generalni sekretar Sindikata KŽI Slovenije.

7. člen
(izdaja napotnice in dogovor o stroških)

(1) V primerih, ko je za učinkovito zaščito pravic delavca ali sindikata pri delodajalcu potrebno individualno ali kolektivno pravno varstvo, ki ga lahko opravi le delavec službe BPP, oziroma skladno s pravili sindikata, za to pooblaščena oseba izda napotnico.

(2) Morebitne stroške nasprotne stranke, stroške izvedbe dokazov in sodnih taks krije delavec – član sindikata sam. Z obveznostjo kritja stroškov mora biti delavec – član sindikata posebej seznanjen, kar se bodisi navede na napotnici za BPP (v tem primeru en izvod napotnice obdrži), bodisi z uradnim zaznamkom, ki ga podpiše tudi delavec.

8. člen
(vodenje evidence)

(1) Sekretar OO KŽI odgovarja in zagotavlja vodenje evidence strokovne pomoči na način, da organizira ažurno vnašanje podatkov oziroma vsebin v obstoječo elektronsko bazo podatkov o članih.

(2) O vsebinskih vprašanjih in obsegu opravljenega dela se pisno poroča generalnemu sekretarju KŽI in predsedniku KŽI najmanj enkrat letno, in sicer do 1.3. za preteklo leto.

(3) Evidenca o strokovni pomoči obvezno vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek člana
- zaporedna številka članske izkaznice
- naziv delodajalca
- kratko navedbo oblik in vsebin opravljene strokovne pomoči, skladno z navodili

3. BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ

9. člen
(splošno)

(1) BPP organizacijam in članom KŽI se zagotavlja v okviru KŽI, izvajajo pa jo lahko zraven pooblaščenih delavcev KŽI tudi pogodbeni odvetniki.

10. člen
(organiziranost)

(1) BPP se izvaja v pisarnah, organiziranih v okviru OO KŽI.

11. člen
(organizacija dela službe za BPP)

Nudenje BPP mora biti organizirano tako, da je dostopno članom sindikata v razumnem času na sedežu OO KŽI ali v njegovi pisarni.

12. člen
(sodelovanje odvetnikov)

(1) V primeru, da v OO KŽI ni zaposlenega delavca, ki izpolnjuje pogoje za zastopanje strank pred pristojnimi sodnimi organi, lahko generalni sekretar za zastopanje strank pred pristojnimi organi, sklene pogodbo z enim ali več odvetniki.
(2) Pogodba o nudenju pravne pomoči se sklene z odvetnikom, ki je specializiran za področje delovnega ali socialnega prava, in ki ob pogodbenem dogovoru o obsegu dela in nagradi za delo, sprejme sledeče obveznosti:
- da v delovnih in socialnih zadevah ne bo svetoval in zastopal delodajalcev, pri katerih so zaposleni člani sindikata KŽI,
- da bo v primeru svetovanja in zastopanja teh delodajalcev v drugih sodnih postopkih (civilnih, kazenskih itd.) obvestil oba podpisnika pogodbe na strani KŽI najkasneje v roku 8 dni od prevzema pooblastila za zastopanje,
- da bo izpolnjeval vse obveznosti v zvezi z obveščanjem, poročanjem in vodenjem zadev, kot to izhaja iz tega pravilnika,
- da bo prednostno in z poklicu ustrezno strokovno skrbnostjo obravnaval in vodil postopke članov.

(3) V pogodbi o opravljanju odvetniških storitev je potrebno dogovoriti:
- morebitni pavšalni znesek, ki obvezno zajema vse stroške, ki jih ima odvetnik z opravljanjem svojih storitev za delavce – člane sindikata. Pri tem so vključeni tudi vsi potni in administrativni stroški, stroški administrativnega kadra in drugi stroški, potrebni za izvajanje storitev po tej pogodbi, ki jih zagotavlja odvetnik sam. Pavšalni znesek ne vključuje stroškov sodnih, upravnih in drugih taks, stroškov izvedencev, stroškov notarja, stroškov nasprotnih odvetnikov in drugih stroškov, ki se jih zavezuje poravnati vsaka stranka sama.
- Način obračuna dosojenih stroškov postopka in njihovo delitev med pogodbenima partnerjema
- poseben ključ delitve dosojenih stroškov postopka v primeru večjega števila sporov – več kot 5 zadev, z enako pravno podlago (množične zadeve),
- dolžnost odvetnika, da poroča o stanju prevzete zadeve, o dosojenih stroških postopka, glede na konkretno obravnavano zadevo, ter morebiten dogovor, da se stroški, do katerih je upravičena OO KŽI, poračunajo plačniku pavšala.

13. člen
(vrsta BPP – splošno)

(1) Delavcem – članom sindikata se zagotavlja brezplačna pravna pomoč v individualnih delovnih in socialnih sporih pred delodajalcem, pred pristojnimi organi in v vseh oblikah alternativnega reševanja sporov ter v postopkih pred stvarno pristojnimi sodišči.
(2) Prav tako se upravičenim predlagateljem (npr. sindikatu pri delodajalcu) zagotavlja brezplačna pravna pomoč v kolektivnih delovnih sporih in v vseh oblikah dogovorjenega alternativnega reševanja sporov.

14. člen
(vsebina BPP)

(1) Brezplačna pravna pomoč se zagotavlja v naslednjih primerih:

a) Individualni delovni spori:
- o sklenitvi, obstoju, trajanju in prenehanju delovnega razmerja,
- o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja med delavcem in delodajalcem oziroma njihovimi pravnimi nasledniki,
- o pravicah in obveznostih iz razmerij med delavcem in uporabnikom, h kateremu je delavec napoten na delo na podlagi dogovora med delodajalcem in uporabnikom,
- v zvezi s postopkom zaposlovanja delavca med delodajalcem in kandidatom,
- o pravicah in obveznostih iz industrijske lastnine, ki nastanejo med delavcem in delodajalcem na podlagi delovnega razmerja,
- o opravljanju del otrok, mlajših od 15 let, vajencev, dijakov in študentov,
- o kadrovski štipendiji med delodajalcem in dijakom ali študentom,
- o volonterskem opravljanju pripravništva,
- v zvezi z zagotavljanjem varnih in zdravih delovnih razmer na delovnem mestu in v delovnem okolju,
- v zadevah med organizacijo oziroma delodajalcem in dijakom in študentom v zvezi s kadrovsko štipendijo ter začasnim in občasnim opravljanjem dela,
- v zadevah med organizacijo oziroma delodajalcem in vajencem v zvezi z uveljavljanjem pravic iz učne pogodbe,
- v zadevah, za katere stvarno pristojnost delovnega sodišča določa zakon.

b) Kolektivni delovni spori:
- o veljavnosti kolektivne pogodbe in njenem izvrševanju med strankami kolektivne pogodbe ali med strankami kolektivne pogodbe in drugimi osebami,
- o pristojnosti za kolektivno pogajanje,
- o skladnosti kolektivnih pogodb z zakonom, medsebojni skladnosti kolektivnih pogodb in skladnosti splošnih aktov delodajalca z zakonom in s kolektivnimi pogodbami,
- o zakonitosti stavke in drugih industrijskih akcij,
- o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- o pristojnostih sindikata v zvezi z delovnimi razmerji,
- v zvezi z določitvijo reprezentativnosti sindikata,
- v zadevah, za katere stvarno pristojnost delovnega sodišča določa zakon.

c) Socialni spori:
- v sporih o pravici do in pravicah iz pokojninskega zavarovanja,
- v sporih o pravici do in pravicah iz invalidskega zavarovanja zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom,
- v sporih o pravici do in pravicah iz zdravstvenega zavarovanja zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom,
- v sporih o pravici do in pravicah iz zdravstvenega zavarovanja zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom,

- v sporih o pravici do in pravicah iz zavarovanja za primer brezposelnosti

(2) BPP se zagotavlja tudi v:
- kazenskem postopku, pod pogojem, da očitano kaznivo dejanje izvira iz opravljanja nalog, kot izhajajo iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi, ali je v zvezi s tem delom,
- v postopku prijave upniških terjatev delavcev zaradi začetega postopka insolventnosti nad delodajalcem in
- v sporih o pravici do poplačila terjatev iz jamstvenega sklada.

15. člen
(oblike BPP)

(1) Oblike brezplačne pravne pomoči so:
- ustni ali pisni nasvet v zahtevnih zadevah,
- sestavljanje z zakonom predvidenih vlog in zahtev, ugovorov ali pritožb v pred sodnih postopkih,
- sestavljanje tožb, upniških terjatev in ostalih vlog ter zastopanje v postopkih pred stvarno pristojnimi sodišči,
- sestavljanje izrednih pravnih sredstev, vlaganje izvršb in zastopanje,
- sestava ustavne pritožbe in zastopanje v postopku pred Ustavnim sodiščem.

16. člen
(ostala pravna dejanja)

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena se štejejo za pravno pomoč po tem pravilniku tudi vsa pravna in druga dejanja, potrebna za zagotavljanje pravne varnosti in pravne pomoči sindikalnim zaupnikom, če so kršene njihove pravice in delovno-pravni položaj, ki ga v zvezi z njihovim opravljanjem sindikalne funkcije zagotavljajo zakoni, drugi predpisi in kolektivne pogodbe, pod pogojem, da so delovali v skladu z zakoni, drugimi predpisi in kolektivnimi pogodbami.

17. člen
(obseg BPP)

(1) Brezplačna pravna pomoč obsega kritje stroškov pooblaščenega člana sindikata dejavnosti oziroma sindikata pri delodajalcu ne glede na izid spora.

(2) Član sindikata oziroma sindikata pri delodajalcu mora vnaprej zagotoviti sredstva za plačilo sodnih taks (razen če izpolnjuje pogoje za oprostitev plačila sodnih taks) in stroškov za izvedbo dokazov (izvedenska mnenja).

18. člen
(stroški BPP)

(1) V primeru izgube spora delavec – član sindikata nosi sam sodno priznane stroške nasprotne stranke in ostale stroške postopka (stroški izvedencev).

(2) Stroške iz prejšnjega odstavka tega člena lahko poravna tudi sindikat družbe, katerega član je delavec, če je tako predhodno pisno dogovorjeno med sekretarjem OO KŽI in sindikatom družbe, katerega član je delavec.

19. člen
(rok za uveljavljanje BPP)

(1) Delavec – član sindikata mora zaprositi za BPP praviloma najkasneje:
- 5 (pet) dni pred potekom roka za varstvo pravice oziroma pred potekom roka za vložitev pravnega sredstva,
- v primeru stečaja nad delodajalcem najkasneje 30 dni pred iztekom roka za vložitev terjatve in
- v primeru postopka prisilne poravnave najkasneje 15 dni pred iztekom roka za vložitev terjatve.

(2) V primeru, da je za pravno sredstvo z zakonom določen rok krajši od osem dni, mora delavec – član sindikata zaprositi za pravno pomoč praviloma vsaj dva dni pred iztekom roka.

(3) Delavec – član sindikata je dolžan na zahtevo strokovnega delavca ali pogodbenega odvetnika predložiti vso potrebno dokumentacijo v dogovorjenih rokih.

(4) Strokovni delavec ali pogodbeni odvetnik lahko izjemoma nudi pravno pomoč vse do poteka roka za varstvo pravice, če oceni, da gre za grobe kršitve pravic delavca, in če mu delovne obveznosti to omogočajo.

20. člen
(pravica člana do BPP)

(1) Pravico do pravnega nasveta ima vsak delavec – član sindikata po tri (3) mesečnem članstvu in plačani članarini.

(2) Pravico do pravne pomoči ima vsak delavec – član sindikata, ki je bil najmanj 6 (šest) mesecev pred nastopom primera, ki zahteva pravno pomoč, član sindikata KŽI in redno plačuje članarino.

(3) Izjemoma, če tako odloči sekretar OO KŽI, se lahko zagotovi pravni nasvet in brezplačna pravna pomoč tudi delavcem ob včlanitvi, pod enakimi pogoji kot veljajo za člane sindikata, ki v času sodnega postopka ne plačujejo članarine.

(4) Delavec – član sindikata, ki želi pravno varstvo, je dolžan za uveljavljanje pravic pred pristojnimi organi in sodišči pooblastiti strokovnega delavca v službi za BPP oziroma pogodbenega odvetnika.

21. člen
(pravice člana sindikata v času sodnega postopka)

(1) Pravico do zastopanja ohranijo delavci, ki tekom sodnega postopka, iz opravičljivih razlogov ne plačujejo članarine pod pogojem, da najkasneje v roku 30 dni od poziva sekretarja OO KŽI zaprosijo za nadaljevanje zastopanja, sklenejo dogovor skladno s 7. odstavkom 27. člena tega Pravilnika in podajo soglasje za naknadni obračun in odtegnitev sindikalne članarine od pravnomočno dosojenega in izterjanega zneska.

(2) Pod pogoji iz prejšnjega odstavka imajo pravico do BPP tudi upokojeni člani in člani, ki so začasno brezposelni in ne plačujejo članarine.

(3) Članarina se obračuna in odtegne samo v primeru, če ni plačana in samo za obdobje, ko ni bila plačana.

22. člen
(odpoved pooblastila za zastopanje)

(1) Če član sindikata ne sklene dogovora in ne poda soglasja, kot to določa 1. odstavek prejšnjega člena teka pravilnika, lahko pooblaščenec odpove pooblastilo in o tem seznani člana in sodišče. Velja, da v teh primerih član ni upravičen do BPP.

23. člen
(pravica do BPP v primeru stavke)

(1) V zadevah, ki izhajajo iz stavke ali druge oblike protesta, ki jo organizira in vodi organizacija sindikata, ima pravico do BPP vsak delavec – član sindikata, ne glede na čas trajanja članstva.

24. člen
(postopek izdaje napotnice)

(1) Delavec – član sindikata uveljavi pravico do BPP na podlagi napotnice, ki jo izda sekretar OO KŽI oziroma pooblaščena oseba.

(2) V primeru dvoma ali nejasnosti v zvezi z obliko (dopustnost, pravočasnost pravnega sredstva…) ali vsebino (ali spor sodi med delovne spore) BPP, ki naj jo zagotovi služba za BPP, se je sekretar OO KŽI dolžan predhodno posvetovati s strokovnim delavcem oziroma s pogodbenim odvetnikom.

(3) Pred izdajo napotnice je potrebno preveriti, ali član izpolnjuje obveznosti po aktih KŽI, zlasti, ali redno plačuje članarino.

(4) O izdaji napotnice in napotitvi delavca – člana sindikata na BPP se lahko obvesti sindikat pri delodajalcu, katerega član je delavec.

25. člen
(vsebina napotnice)

(1) Napotnice iz prejšnjega člena tega pravilnika je enotna za sindikalne organizacije in člane KŽI in mora obvezno vsebovati podatke o delavcu – članu sindikata (ime in priimek, podatki o rojstvu, naslov kraja bivanja in telefonsko številko na kateri je dosegljiv), naziv in naslov delodajalca oziroma nasprotne stranke v postopku, zap. št. članske izkaznice, vrsto pravne pomoči in kratko vsebino problema, zaradi katerega je napoten.

(2) Vsebino in obliko napotnice pripravijo strokovne službe KŽI.

26. člen
(postopek uveljavitve pravice)

(1) Delavec – član sindikata, ki uveljavlja pravico do BPP, strokovnemu sodelavcu v službi BPP ali pogodbenemu odvetniku predloži napotnico in se izkaže s člansko izkaznico ali z drugim osebnim dokumentom.

(2) Strokovni delavec v službi BPP ali pogodbeni odvetnik praviloma ne sme zavrniti pravne pomoči v obsegu in vsebini, kot izhaja iz napotnice.

27. člen
(pooblastilo za zastopanje)

(1) Delavec – član sindikata pooblasti strokovnega delavca v službi BPP ali pogodbenega odvetnika za zastopanje s podpisom pooblastila.

(2) Pooblastilo mora ob osebnih podatkih o pooblastitelju (ime in priimek, kraj bivanja, datum rojstva) vsebovati še podatek o številki članske izkaznice pooblastitelja.

(3) Iz pooblastila mora izhajati, na katero zadevo se nanaša ter kakšen je obseg pooblastila. V kolikor je za zagotavljanje učinkovitega pravnega varstva potreben vpogled v druge zbirke podatkov ali posredovanje pri drugih organih, je to potrebno zapisati med pooblastili, ki se prenašajo na pooblaščenca.

(4) Strokovni sodelavec v službi za BPP ali pogodbeni odvetnik mora pred podpisom pooblastila delavcu – članu sindikata razložiti, kakšne so njegove pravice in obveznosti tekom postopka.

(5) Delavca – člana sindikata je potrebno posebej opozoriti, da je dolžan pojasniti vsa dejstva in okoliščine v zvezi z zadevo in predložiti vse dokaze ob podpisu pooblastila ali po vložitvi pravnega sredstva če je glede na sodni postopek te še mogoče naknadno vlagati. Delavca – člana sindikata je potrebno opozoriti na morebitne negativne pravne posledice, v primeru pomanjkljivih navedb ali zavrnitve oziroma prepozne dostave dokazil in možnosti odpovedi pooblastila za zastopanje.

(6) Delavec – član sindikata mora biti podučen o vrsti stroškov postopka, ki jih krije sindikat ter ostalih stroškov (sodna taksa, predujmi za izvedence, stroški nasprotne stranke…). Delavec – član sindikata se mora zavezati, da ne bo brez predhodnega posveta z pooblaščencem, sprejemal in dajal zavezujočih izjav v zvezi s pravico, ki jo vtožuje (odpoved tožbenemu zahtevku) oziroma pravnimi sredstvi, ter da bo v primeru rešitve zadeve s sodno ali izven sodno poravnavo priglasil vse stroške, ki jih je imel njegov pooblaščenec. V pooblastilu za zastopanje mora sprejeti pisno zavezo, da bo stroške pooblaščenca nosil sam, v kolikor bo ravnal v nasprotju s prejšnjim stavkom in nastali stroški pooblaščenca ne bodo priglašeni na z zakonom predpisan način.

(7) V kolikor je med delavcem – članom sindikata in pooblaščencem dogovorjeno, da se dosojeni stroški izplačajo na posebni račun pooblaščenca ali na račun sindikata KŽI, mora biti tak dogovor posebej zapisan. V dogovoru mora biti navedena številka transakcijskega računa pooblastitelja ter zaveza pooblastitelja, da bo sproti sporočal morebitne spremembe v transakcijskem računu, na katerega prejema denar.

(8) Vsebina opozorilnega dela, v minimalni vsebini kot izhaja iz 5., 6. in 7. odstavka tega člena, je sestavni del pooblastila za zastopanje in se jo obvezno uvrsti v listino nad podpisom pooblastitelja.

(9) Za spore, ki utegnejo nastati iz tega pooblastilnega razmerja, se pooblastitelj in pooblaščenec dogovorita za pristojnost sodišča po sedežu KŽI.

28. člen
(zavrnitev BPP)

(1) Strokovni delavec v službi BPP oziroma pogodbeni odvetnik lahko po proučitvi dokumentacije o sporni zadevi odkloni nadaljnje nudenje pravne pomoči, če oceni:
- da so zahteve očitno objestne ali neutemeljene,
- da je očitno prisotna težnja po pravdarstvu,
- da vloge ni mogoče sestaviti do poteka roka,
- da so pravna dejanja očitno nesmiselna oziroma v nasprotju z interesi delavca.

(2) Strokovni delavec v službi za BPP oziroma pogodbeni odvetnik lahko po proučitvi dokumentacije in okoliščin primera izjemoma odloži nadaljnje nudenje pravne pomoči, če so v teku dogovarjanja z delodajalcem o mirni rešitvi spora in za vložitev pravnega sredstva ni določen prekluzivni rok oziroma če se ne izteka zastaralni rok. Odlog nudenja pravne pomoči ne sme biti daljši od štirih (4) mesecev.

29. člen
(zavrnitev ali odpoved pooblastila)

(1) Osebe, ki so skladno s tem pravilnikom pooblaščene za nudenje strokovne pomoči ali pooblaščenec za zastopanje morajo delavca – člana sindikata obvezno podučiti o njegovi dolžnosti, da navede vsa dejstva in predloži vse dokaze, s katerimi razpolaga.

(2) V primeru, da delavec – član sindikata ne ravna skladno z napotili o dodatnih navedbah in predložitvi dokazov, s katerimi razpolaga, ali pooblaščencu v razumnem času ne posreduje spremenjenih podatkov ali bistvenih informacij, ki vplivajo na tek zadeve, lahko pooblaščenec zavrne prevzem pooblastila oziroma že prevzeto pooblastilo za zastopanje odpove.

(3) V primeru, da član sindikata vtožuje več pravic iz različnih pravnih temeljev, ali če skupina delavcev vtožuje pravico iz enakega pravnega temelja in (kljub opozorilu iz prvega odstavka tega člena) zahteve niso v celoti podkrepljene z ustreznimi navedbami ali dokazi, lahko pooblaščenec za zastopanje delno zavrne ali odpove pooblastilo oziroma v primeru skupine delavcev, zavrne prevzem pooblastila ali odpove že sprejeto pooblastilo za posameznega delavca.

30. člen
(evidenca)

(1) Sekretar območnega odbora KŽI odgovarja in zagotavlja vodenje evidence BPP na način, da organizira ažurno vnašanje podatkov oziroma vsebin v obstoječo elektronsko bazo podatkov o članih.
(2) Evidenca o vsebini in obsegu brezplačne pravne pomoči vsebuje naslednje podatke:
- Zaporedno številko zadeve in opravilno številko sodnega spisa (če oziroma ko je osnovan)
- Ime in priimek strokovnega sodelavca v službi BPP ali odvetnika, ki svetuje oziroma prevzame pooblastilo za zastopanje
- Datum začetka postopka (ali prvega pravnega dejanja)
- Ime in priimek člana (oziroma sindikata pri delodajalcu)
- Zaporedno številko iz članske izkaznice
- Naziv delodajalca

- Obliko brezplačne pravne pomoči (15. člen)
- Vsebino brezplačne pravne pomoči (14. člen)
- O založenih stroških med postopkom
- Datum zaključka zadeve (datum pravnomočnosti)
- Načinu rešitve zadeve
- O stroških na zadevi in o dosojenih stroških ter delitvi le-teh
- O vložitvi izrednega pravnega sredstva, ustavne pritožbe in drugo

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(1) Zagotavljanje BPP organizacijam in članom KŽI se prične izvajati z datumom sprejema Pravilnika o pravni pomoči KŽI.

32. člen

(1) Ta Pravilnik razlaga Predsedstvo KŽI.

(2) Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem tega pravilnika je pristojno predsedstvo KŽI, katerega odločitev je dokončna.

33. člen

(1) Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme ROS KŽI Slovenije, uporablja pa se od 01. 01. 2025 dalje.

Predsednik SKŽIS
Jaka Šilak

Generalni sekretar SKŽIS
Boris Frajnković

SINDIKAT KMETIJSTVA IN ŽIVILSKE INDUSTRIJE SLOVENIJE
REPUBLIŠKI ODBOR
KŽI
2