

P R A V I L N I K

O FINANCIRANJU IN FINANČNO - MATERIALNEM POSLOVANJU SINDIKATA KMETIJSTVA IN ŽIVILSKE INDUSTRIJE SLOVENIJE

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se ureja financiranje in finančno - materialno poslovanje Sindikata kmetijstva in živilske industrije Slovenije (v nadaljevanju: Sindikat KŽI Slovenije) in sicer:

- višino članarine,
- plačevanje in obračun članarine,
- vodenje evidence o vplačani članarini,
- namembnost članarine,
- način zbiranja in delitev članarine,
- sestavo finančnih načrtov oblik organiziranosti sindikata,
- naloge odredbodajalca,
- oblikovanje in poslovanje s skladi sindikata,
- upravljanje nepremičnin,
- pravice članov do solidarnostne pomoči.

S tem pravilnikom se določajo tudi skupno dogovorjena načela uveljavljanja in določanja medsebojnih finančnih obveznosti med Sindikatom KŽI Slovenije, teritorialnimi oblikami organiziranosti Sindikata KŽI Slovenije in ZSSS.

2. člen

V Sindikatu KŽI Slovenije se vodi finančno - materialno poslovanje po tem pravilniku, Zakonu o računovodstvu in v skladu z drugimi finančnimi predpisi.

3. člen

Dejavnost Sindikata KŽI Slovenije se financira po načelu samofinanciranja in solidarnosti v skladu z zapisanim v 10. členu statuta Sindikata KŽI Slovenije.

Solidarnost kot oblika in način financiranja temelji na dogovorjeni obveznosti Sindikata KŽI Slovenije, da zagotavlja enake pravice članom sindikata pri nudenju strokovne pomoči in zastopanju članov v postopkih varstva njihovih sindikalnih pravic in pravic iz delovnega razmerja.

4. člen

Sindikati družb poleg prihodka iz deleža članarine pridobivajo še prihodke iz:

- obresti od denarnih sredstev,
- drugih prihodkov, ki izvirajo iz aktivnosti sindikatov družb (prihodek iz lastne dejavnosti),
- donacij in drugih prihodkov.

Sindikat KŽI Slovenije pridobiva prihodke iz:

- deleža članarine,
- obresti od denarnih sredstev,
- prihodka od lastne dejavnosti,
- drugih prihodkov.

5. člen

Prihodki, zbrani s članarino in ostali prihodki so last Sindikata KŽI Slovenije. Članarina je namenjena za financiranje dejavnosti in aktivnosti Sindikata KŽI Slovenije. Sredstva članarine niso vračljiva.

Sindikat KŽI Slovenije samostojno razpolaga s sredstvi.

6. člen

V Sindikatu KŽI Slovenije se poleg načela samo financiranja uveljavlja načelo solidarnosti in sicer:

- z zagotavljanjem enakega obsega pravic vsem članom Sindikata KŽI Slovenije,
- za sindikate družb na podlagi pravilnika.

Sredstva solidarnosti se določijo z letnim finančnim načrtom.

II. NAČIN PLAČEVANJA IN OBRAČUNAVANJA ČLANARINE

7. člen

Višina članarine v Sindikatu KŽI Slovenije znaša 1 % od obračunane bruto plače ali drugega plačila za delo.

Članarina se na račun Sindikata KŽI Slovenije nakaže v roku sedmih (7) dni po izplačilu plač.

8. člen

Člani plačujejo članarino v družbi oziroma v drugi obliki organiziranja dela.

Član sindikata je dolžan vsak mesec plačati članarino od bruto plače ali drugega plačila za delo, oziroma nadomestila. Obračun in nakazilo članarine opravi služba družbe oziroma delodajalca, ki obračunava plače v skladu s 3. tč. 210 čl. ZDR. Članarino od nadomestil obračunava ustrezeni zavod na podlagi posebne pogodbe, ki jo sklene in podpiše s Sindikatom KŽI Slovenije ali ZSSS.

Posamezni člani, kjer sindikat ni institucionaliziran, nakazujejo celotno članarino na transakcijski račun Sindikata KŽI Slovenije št.: 02031-0013162322, NLB Slovenije. Tako nakazana članarina se deli po pravilniku in v odstotkih, ki veljajo za financiranje organizacijskih oblik sindikata zunaj družbe.

Upokojenci, člani Sindikata KŽI Slovenije, plačujejo članarino v višini 0,4% od pokojnine.

9. člen

Članarine ne plačujejo člani sindikata, ki so začasno izgubili delo in nimajo prihodkov največ 12 mesecev.

10. člen

Sindikati v družbah lahko na podlagi dodatnega programa določijo višjo članarino od dogovorjene v Sindikatu KŽI Slovenije. S tem delom samostojno razpolagajo.

III. RAZPOREDITEV ČLANARINE, VODENJE EVIDENCE O VPLAČANI ČLANARINI IN NJENA NAMENSKA RABA

11. člen

Članarina iz 7. člena tega pravilnika se razporeja tako, da se 30 % odvede sindikatu družbe.

Na plačilnem nalogu, položnici oziroma obračunu morajo biti naslednji podatki:

- mesec, za katerega je nakazana članarina,
- šifra sindikata dejavnosti,
- šifra sindikata družbe,
- število članov sindikata, ki so plačali članarino,
- 100 - odstotna osnova, od katere je obračunan delež članarine ter odstotek in znesek odvedene članarine,
- naslov družbe.

Članarina iz 7. člena tega pravilnika se lahko porabi izključno za namene, opredeljene z akti sindikata ali sklepi pristojnih organov Sindikata KŽI Slovenije.

12. člen

Sindikata KŽI Slovenije članarino od 1 % bruto plače nakaže dogovorjeni delež ZSSS oziroma teritorialni obliki organiziranosti ZSSS, ki je skladna s teritorialno obliko organiziranosti Sindikata KŽI Slovenije.

- za dejavnost Sindikata KŽI Slovenije v teritorialni obliki organiziranosti praviloma 21 %, oziroma skladno s sklepi, sprejetimi na organih Sindikata KŽI Slovenije,
- za ZSSS 9 %.

Sindikata KŽI Slovenije sredstva članarine v dogovorjenih deležih nakaže do 25. v tekočem mesecu.

13. člen

Sindikata KŽI Slovenije vodi evidenco o vplačani članarini in sicer:

- število sindikatov družb, ki so plačali članarino,
- znesku članarine, ki ostane sindikatu dejavnosti,
- znesku članarine, ki ga odvede ZSSS in teritorialni obliki organiziranosti ZSSS

Za organizacijo in izvedbo teh nalog je na podlagi 7. člena statuta Sindikata KŽI Slovenije odgovoren sekretar Sindikata KŽI Slovenije. Te naloge opravlja finančna služba ZSSS ali posebna finančna ustanova, ki jo pooblasti Sindikat KŽI Slovenije.

IV. SKLADI SINDIKATA KŽI SLOVENIJE

14. člen

Sindikata KŽI Slovenije lahko oblikuje sklade iz sredstev članarine in drugih prihodkov. Skladi se lahko oblikujejo s sklepom republiškega odbora po zaključnem računu. Organi Sindikata KŽI Slovenije lahko s posebnim sklepom določijo namembnost in način porabe sredstev solidarnostnega sklada.

15. člen

Sindikata KŽI Slovenije lahko poleg skladov iz 14. člena tega pravilnika ustanovi namenske sklade:

- stavkovni sklad,
- solidarnostni sklad.

Sklep o ustanovitvi namenskih skladov vsebuje naziv in namen za katerega so ustanovljeni, vire in merila za porabo sredstev ter organe upravljanja in nadzora.

Delitev skladov se uredi s posebnim pravilnikom ali sklepom republiškega odbora Sindikata KŽI Slovenije.

Republiški odbor Sindikata KŽI Slovenije lahko z letnim načrtom določi drugačno razmerje med sredstvi za program in sredstvi namenskih skladov.

V. FINANČNI NAČRTI – PRIHODKI IN ODHODKI

16. člen

Sindikat KŽI Slovenije na podlagi ovrednotenja programa dela sprejme finančni načrt, s katerim predvidi sredstva za financiranje programa, materialne stroške, plače in sklade.

Vsaka organizacija in organ Sindikata KŽI Slovenije je samostojna pri oblikovanju, usklajevanju in sprejemanju finančnega načrta v okviru svojih sredstev.

17. člen

Sindikat KŽI Slovenije sprejme vsako leto zaključni račun v skladu s finančnimi predpisi in navodili o finančno - materialnem poslovanju Sindikata KŽI Slovenije.

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki razporeja Sindikat KŽI Slovenije z zaključnim računom za namene, določene s programom in finančnim načrtom Sindikata KŽI Slovenije.

VI. NALOGE ODREDBODAJALCA, RAČUNOVODJE IN BLAGAJNIKA

19. člen

Sindikat KŽI Slovenije določi odredbodajalca in podpisnike transakcijskega računa. Odredbodajalec je odgovoren za izpolnjevanje finančnega načrta in za gospodarno ravnanje s sredstvi. Odredbodajalec ima predvsem naslednje pristojnosti:

- uresničuje finančni načrt v skladu s programom in dogovorjenimi nalogami Sindikata KŽI Slovenije,
- izvršuje sklepe organa v zvezi s finančno - materialnim poslovanjem,
- je eden od podpisnikov transakcijskega računa,
- izdaja naloge za izplačila,
- podpisuje vse pogodbe v mejah, ki jih določi organ Sindikata KŽI Slovenije in imajo za posledico spremembo stanja sredstev in njihovih virov,
- po potrebi predlaga organu spremembo finančnega načrta,
- podpisuje finančno dokumentacijo,
- je odgovoren za pripravo in izvedbo programa o nakupu, prodaji in odstopu osnovnih sredstev v skladu s predpisi.

Sklep o nakupu, prodaji, odstopu in odpisu osnovnih sredstev sprejme predsedstvo Sindikata KŽI Slovenije.

Odredbodajalec in vodja knjigovodstva v skladu s predpisi izvedeta klasifikacijo med osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem. Odredbodajalec Sindikata KŽI Slovenije je sekretar sindikata.

20. člen

Vodja finančno računovodske službe, blagajnik in delavci finančno računovodske službe so dolžni izpolniti le tiste naloge odredbodajalca, ki so v skladu z veljavnimi predpisi. Če se ugotovi, da je naloga v nasprotju z veljavnimi predpisi, morajo na to opozoriti odredbodajalca in od njega zahtevati pisni nalog. Pisni nalog morajo izvršiti, vendar so dolžni o tem takoj obvestiti nadzorni odbor.

21. člen

Za pravilnost obračuna deležev članarine je odgovorna pooblaščen finančna služba in Sindikat KŽI Slovenije.

Za nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem dogovorjenih pravil delitve članarine je pooblaščen nadzorni odbor Sindikata KŽI Slovenije.

Odredbodajalci na posameznih ravneh organiziranosti, ki delajo v nasprotju z določili tega pravilnika so odgovorni pristojnemu organu sindikata.

VII. UPRAVLJANJE S PREMIČNINAMI IN NEPREMIČNINAMI

22. člen

Premičnine in nepremičnine so last Sindikata KŽI Slovenije.

Osnovna in druga sredstva se lahko prodajo ali odpišejo le skladno z zakonskimi predpisi. Sklep o prodaji ali odpisu premoženja sprejme predsedstvo Sindikata KŽI Slovenije.

Upravljanje s premičninami in nepremičninami se lahko uredi s posebnim pravilnikom ali s sklepom predsedstva Sindikata KŽI Slovenije.

VIII. PRAVICE ČLANOV DO SOLIDARNOSTNIH POMOČI

23. člen

Sindikat KŽI Slovenije lahko članom nudi solidarnostne pomoči v primerih socialne ogroženosti.

O izplačani solidarnostni pomoči se vodi evidenca pri organu, ki je to pomoč dodelil.

Vire in način za dodeljevanje teh pomoči članom sindikata določi Republiški odbor Sindikata KŽI Slovenije s pravilnikom na osnovi skupno dogovorjenih kriterijev, ki so določeni v pravilniku (Pravilnik o dodeljevanju solidarnostne pomoči).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Organi Sindikata KŽI Slovenije na osnovi tega pravilnika sprejmejo izvedbene akte o izvajanju pravilnika. Ta pravilnik razlaga predsedstvo Sindikata KŽI Slovenije. Izvedbeni akti o izvajanju so sestavni del tega pravilnika.

25. člen

Organi Sindikata KŽI Slovenije lahko predlagajo spremembe in dopolnitve tega pravilnika. Spremembe in dopolnitve se sprejemajo po opredeljenem postopku v statutu Sindikata KŽI Slovenije.

26. člen

Ta pravilnik velja od datuma sprejetja na republiškem odboru Sindikata KŽI Slovenije.

Marjan Vindiš
Predsednik Sindikata KŽI Slovenije

Ljubljana, 12. oktober 2022